

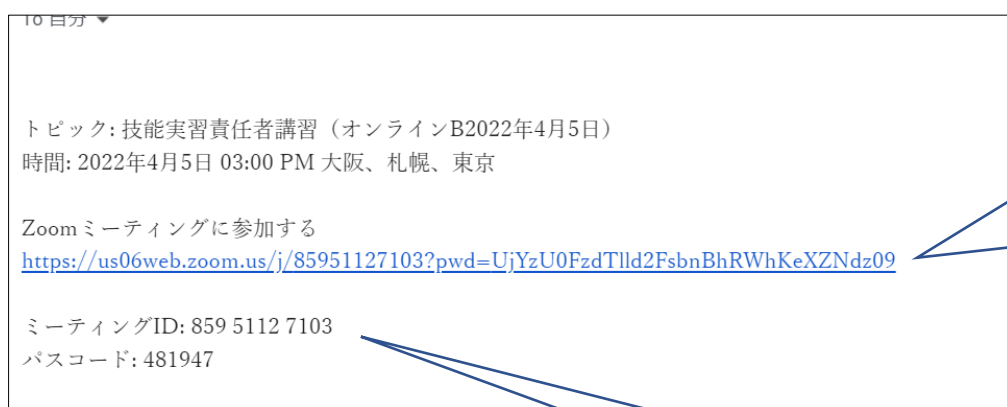
## 【ZOOMの使用方法】

### 事前のご注意とお願い

かなり易しく記載していますが、ご一読していただき、用語の意味が不明な場合や難しいと感じられる場合には、オンラインでのご受講ではなく、対面の講習をご利用ください。

当法人にてZOOMの使用法や設定方法のお問合せにお答えすることはできません。ご不安のある方は、ご案内する事前のテスト接続を必ず行ってください。テスト接続をされない場合、当日「つながらない」等の状況があってもご受講いただけません。また受講料の返金もいたしかねますので、ご了承ください。

### 使用方法



①メールで招待のURLが届きます。ここをクリックします。

### ③自動でZOOMが起動します。

コンピューターの機種によっては、初めてZOOMを使用する場合には、設定が必要な場合があります。画面の指示に従ってください。

②ミーティングIDとパスワードを求められたら、それぞれの数字を入力してください。

### ④画面「コンピューターオーディオに参加する」をクリックします。



### ⑤接続が完了されたら、ご自分のお顔が画面に映ります。お名前を変更することができます。

お名前は、受講番号または申込者のお名前にしていただくと助かりますが、わからない場合はお名前を変更せずそのまま接続してください。

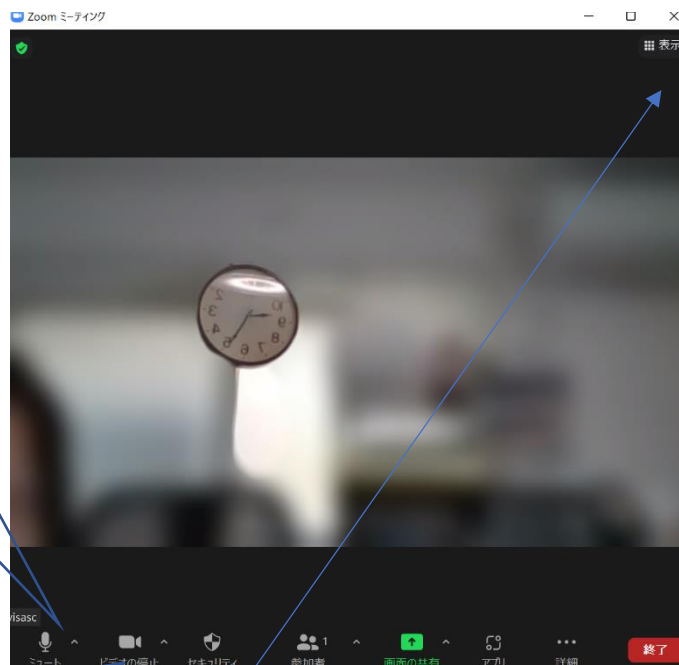
声が聞こえない場合には、マイクのマークの右側の ^ をクリックして、スピーカーの ✓ の位置を変えてみてください。

③受講中は、

マイクを「ミュート」

(マイクのマークをクリックすると斜線が引かれます)、

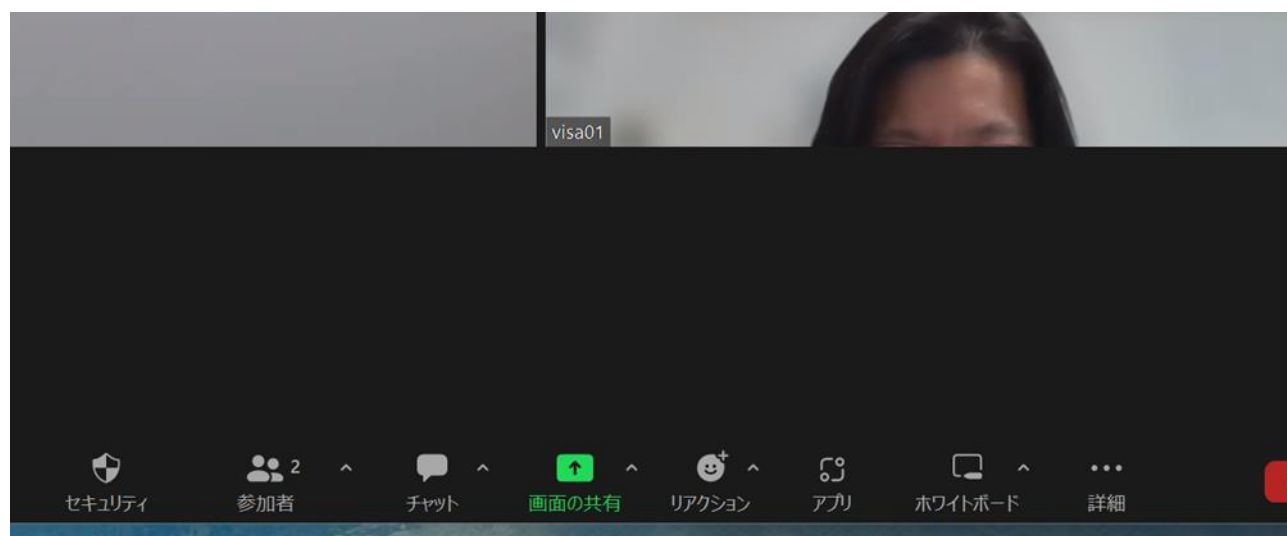
ビデオを「オン」(ビデオのマークに斜線がある場合は、クリックして斜線を消してください) にしてください。



画面が映らない場合には、ビデオのマークの右側の ^ をクリックして、カメラの ✓ の位置を変えてみてください。

④スピーカービューにすると見やすくなります。

「表示」をクリックして、「スピーカービュー」を選んでください。



事務局から連絡事項があるときは、チャットでお知らせします。受信したらここに数字が出ますので、必ずクリックしてお読みください。

※別途お渡しいたしました「オンライン講習の注意事項」をよくお読みください。